

Резюме №42690 Обновлено 30 января 2016

Начальник смены, охранник



По договоренности

Сменный график работы

На территории работодателя

Самара

Женщина, **61 год**, состою в браке

Дети: есть (1984)

Гражданство: **Россия**

Опыт работы

15 лет

май 1978 — апрель 1993

Начальник смены.

Курганчинский горно обогатительный комбинат (Переработка кварцевого песка, изготовление керамической плитки.), Таджикистан
Работала вначале контролёром ОТК, после окончания работала начальником смены керамического цеха. По переезду в Россию, работала Инспектором ОК прошла квалификацию переподготовки в институте переподготовки кадров и агробизнеса. Также имела возможность и работала кладовщиком ЖЭУ, библиотекарем, а также подрабатывала уборщиком служебного помещения в заводууправлении кирпичного завода в течении 6 ти лет.

Образование

Среднее специальное

Очно/заочная форма обучения
1992 г.

Бекабадский Индустриальный техникум. Мин. высш. и сред. спец. образования, г. Таджикистан

Факультет: Техн. силикат и туго-плав. металлич. материалов и изделий.

Специальность: Технолог

Среднее специальное

Заочная форма обучения
1996 г.

Институт переподготовки кадров и агробизнеса. гор. Ульяновск, г. Ульяновск

Факультет: Трудовое законодательство. Вопросы подготовки кадров.
Специальность: Инспектор отдела кадров.

Уровень владения компьютером:

Начальный
Компьютером владею, легко.

Ключевые навыки и достижения:

Очень требовательная к любой работе, общительная, честная, трудолюбивая, ответственная, культурная речь, кругозор обширный, коммуникабельная, не конфликтная, могу разрешить все вопросы мирным путём. На это был опыт при работе экспедитором хлебо-булочных изделий, на которой проработала более 5 лет. Имела очень много рейсов при чём заключала договора для реализации продукции. Также имела общение с директорами магазинов и заключении договоров для реализации. Отношения всегда дружелюбными и доверительными, потому что имею хороший подход и уважение к людям. Так что могу работать и в области администратора и гостиницы, в области помощника АХО, могу руководить работой по соблюдению чистоты в фирме и офисах, если есть проблемы с выходом технического персонал не имею ни чего зазорного выполнить и работу в отсутствии данного сотрудника. Не капризна и трудолюбива. Могу вести документацию. Очень легка для приобретения других навыков. Могу рассмотреть и предложения на вахту и охрану пропускного режима. Могу работать по графику 2/2, 3/3 потому что имела такую возможность работать в таких сменах. Ночи стою спокойно. Также могу работать Администратор в банный комплекс, Администратор гостиницы,

Прочие сведения о себе, комментарии:

Очень требовательная к любой работе, общительная, честная, трудолюбивая, ответственная, культурная речь, кругозор обширный, коммуникабельная, не конфликтная, могу разрешить все вопросы мирным путём. При желании можете связаться с бывшим моим руководством и узнать обо мне всё.

